

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

w I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi

im. Jam Saheba Digvijay Sinhji

§1 Wstęp

1. Podstawy prawne

- 1.1. Dokument Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwany dalej: WZO, jest oparty na Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Ustawie o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 16 marca 2015 r.
- 1.2. Dokument Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r..
- 1.3. Innymi podstawami prawnymi są dokumenty regulujące ocenianie osiągnięć dydaktycznych w IB Diploma Programme: Diploma Programme Assessment. Principles and Practice oraz obowiązujący w danym roku szkolnym dokument Grade Descriptors.
- 1.4. Dokument jest zgodny ze Statutem I SLO im. Jam Saheba Digvijay Sinhji z Oddziałami Międzynarodowymi.
- 1.5. Załącznikami do dokumentu są Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej: PZO, zgodne z WZO i opracowane przez nauczycieli przedmiotów i zespoły przedmiotowe.

2. Sposoby zapoznawania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z WZO.

- 2.1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WZO, co rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.
- 2.2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą zapoznaje uczniów z WZO, co potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym, zwanym dalej IDU.
- 2.3. Treść WZO jest dostępna w ciągu roku szkolnego na stronie internetowej szkoły, w IDU oraz w bibliotece szkolnej.

- 2.4. Nauczyciel na pierwszych zajęciach edukacyjnych danego roku szkolnego, zapoznaje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z PZO informując ich o :
 - 2.5. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących ocen oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2.6. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2.7. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2.8. PZO są dostępne w ciągu roku szkolnego na forach poszczególnych przedmiotów w IDU oraz w bibliotece szkolnej.
 - 2.9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i na pierwszym spotkaniu z uczniami informuje ich o :
 - 2.9.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2.9.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2.9.3. trybie i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§2 Postanowienia ogólne

3. Organizacja roku szkolnego

- 3.1. Rok szkolny w I SLO im. Jam Saheba Digvijay Sinhji z Oddziałami Międzynarodowymi dzieli się na dwa okresy, zwane dalej semestrami.
- 3.2. Dаты semestru I (zimowego) i semestru II (letniego) ustalane są uchwałą Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem aktualnego ministerialnego kalendarza roku szkolnego.
- 3.3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego semestru, a roczne – na koniec drugiego semestru.
- 3.4. Oprócz klasyfikacji śródrocznej i rocznej wprowadza się śródsemestralną ocenę opisową.

4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 4.1. Ocenianie wewnętrzne ustala poziom wiedzy, umiejętności, oraz zrozumienia materiału, jakie uczeń powinien rozwinąć, a nie jedynie mierzy poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- 4.2. **Ocena osiągnięć edukacyjnych** dostarcza nauczycielowi przedmiotu, wychowawcy, uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowych informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego słabszych stronach, szczególnych uzdolnieniach, postępach oraz problemach w nauce.
- 4.3. **Ocena zachowania** udziela nauczycielowi przedmiotu, wychowawcy, uczniowi, oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu ucznia.
- 4.4. Ocenianie wspomaga indywidualny rozwój każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych poprzez przekazywanie informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4.5. Ocenianie motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4.6. Ocenianie umożliwia nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez analizę efektywności metod nauczania;
- 4.7. Ocenianie umożliwia nauczycielowi zidentyfikowanie indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jak też dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia o zindywidualizowanych wymaganiach;
- 4.8. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia poprzez rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej MEN i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz sylabusów przedmiotowych i dokumentów IB Diploma Programme.
- 4.9. Ocenianie umożliwia uczniowi wzięcie udziału w rekrutacji na uczelnie wyższe poprzez wystawienie mu Predicted Grades (przewidywanych ocen maturalnych).
- 4.10. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez rozpoznawanie przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz stosownych dokumentach IB.
- 4.11. WZO wprowadza element wzajemnego oceniania (peer assessment) podczas zajęć edukacyjnych.

5. Zasady i normy oceniania leżące u podstaw oraz wynikające z WZO

- 5.1. Uczeń zna warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
- 5.2. Uczeń zna kryteria oceny zachowania oraz warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywania z zachowania.
- 5.3. Uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny.
- 5.4. Nauczyciel pełni w procesie nauczania przede wszystkim rolę wspierającą; rola zarządzająca ma znaczenie drugorzędne.
- 5.5. Nauczyciel dostosowuje poziom trudności zadań tak, by stanowiły one wyzwanie dla ucznia, a następnie stale dostosowuje go do możliwości ucznia.
- 5.6. Nauczyciel w ramach PZO formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
- 5.7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii nauczycieli i specjalistów, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz psychologa i pedagoga szkolnego.
- 5.8. Nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
- 5.9. Informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia są systematycznie gromadzone i dokumentowane w IDU.
- 5.10. Szkoła zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Warunki i sposoby przekazywania tych informacji określone są w Statucie Szkoły.
- 5.11. WZO określa warunki i sposoby przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności
- 5.12. Uczniów i nauczycieli obowiązują zasady uczciwości akademickiej (academic honesty), określone w paragrafie 2. rozdziale 6. WZO oraz w szkolnym dokumencie Academic Honesty Policy, udostępnionym nauczycielom, uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) w IDU oraz bibliotece szkolnej.

6. Academic honesty

- 6.1. Zasady uczciwości i rzetelności akademickiej (academic honesty)

- 6.2. I SLO im. Jam Saheba Digvijay Sinhji z Oddziałami Międzynarodowymi kładzie nacisk na uczciwość i rzetelność w tworzeniu prac akademickich, biorąc pod uwagę restrykcyjne normy programu IB DP.
- 6.3. Zasady uczciwości akademickiej obowiązują w równym stopniu nauczycieli i uczniów, na wszystkich poziomach edukacyjnych.
- 6.4. Konsekwencją naruszenia zasad uczciwości akademickiej może być skreślenie z listy uczniów. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela przedmiotu, po konsultacji z wychowawcą.
- 6.5. Komponenty matury oceniane wewnątrzszkolnie (tzw. Internal Assessment) są samodzielną pracą ucznia. Nauczyciel udziela pomocy w zakresie określonym przez odpowiednie dokumenty IB DP, w szczególności w oparciu o sylabus przedmiotowy.
- 6.6. Szczegółowe zasady dotyczące uczciwości i rzetelności akademickiej są zapisane w szkolnym dokumencie Academic Honesty Policy I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi.

§ 3 Ocenianie osiągnięć ucznia

7. Ocenianiu podlegają:

- 7.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 7.2. Zachowanie ucznia (w oddziałach pre-IB);
- 7.3. Obowiązkowe aktywności i prace określone przez IB Diploma Programme: CAS blogs (dziennik CAS prowadzony online), Theory of Knowledge (prezentacja), Internal Assessments (prace pisemne, prezentacje i wypowiedzi ustne, których liczba i forma są zdefiniowane przez sylabusy IB poszczególnych przedmiotów).
- 7.4. Oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu na podstawie przyjętych przez siebie kryteriów, ustalonych w porozumieniu z zespołem przedmiotowym. Kryteria te muszą być spójne z obowiązującymi WZO i PZO.

8. Typy i skale ocen

- 8.1. W szkole istnieją dwa typy ocen: wyrażona stopniem i opisowa.
- 8.2. Oceny wyrażone stopniem to oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne.
- 8.3. Oceny opisowe wystawiane są w połowie semestru zimowego i letniego, przed spotkaniem z rodzicami..

- 8.4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
- 8.5. Ocena końcoworoczna musi być wyrażona stopniem.
- 8.6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz zawiera wskazówki co do dalszego rozwoju edukacyjnego ucznia.
- 8.7. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane również według skal określonych w WZO.
- 8.8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wyrażone stopniem ustala się według następujących dwóch skal:

Pre IB	IB1 i IB2
1 ocena niedostateczna	1 very poor (niedostateczny)
2 ocena dopuszczająca	2 poor (dopuszczający)
3 ocena dostateczna	3 mediocre (dostateczny)
4 ocena dobra	4 satisfactory (zadowalający)
5 ocena bardzo dobra	5 good (dobry)
6 ocena celująca	6 very good (bardzo dobry)
	7 excellent (celujący)

- 8.9. Podstawą oceny są kryteria zawarte w PZO.
- 8.10. Przypadki, w których oceny 2 i 3 w skali IB są zaliczające, zostały opisane w rozdziale: Klasyfikacja i promocja.
- 8.11. Oceny są jawne z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
- 8.12. Jawność oceny z internali jest pozostawiona do decyzji nauczyciela.

9. Formy i częstotliwość oceniania osiągnięć dydaktycznych ucznia

- 9.1. Oceniając ucznia i konsultując z nim prace/ prezentacje/ wypowiedzi nauczyciel ma obowiązek przestrzegania zasad Academic Honesty.

- 9.2. Praca/ wypowiedź/ prezentacja ucznia może być oddana/przedstawiona i oceniona tylko raz. Niedopuszczone jest przedstawienie tej samej pracy na więcej niż jednym przedmiocie.
- 9.3. Nauczyciel ocenia: zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem sprawdziany i testy, odpowiedzi ustne i prezentacje, prace domowe i projekty.
- 9.4. Nauczyciel nie stosuje niezapowiedzianego odpytywania na ocenę.
- 9.5. Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia są określone w PZO.
- 9.6. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć zadanej pracy po ustalonym terminie i postawić ocenę niedostateczną, jeżeli spóźnienie nie jest usprawiedliwione.
- 9.7. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania uczniów.
- 9.8. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia co najmniej jednej oceny bieżącej miesięcznie.
- 9.9. W razie poważnych problemów ucznia z opanowaniem materiału dydaktycznego, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę.

10. Szczególne przypadki oceniania osiągnięć dydaktycznych ucznia

- 10.1. Nauczyciel jest zobowiązany do uwzględnienia szczególnych sposobów oceniania w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, oraz posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 10.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, w zakresie określonym w tej opinii.
- 10.3. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony przez Dyrektora szkoły z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Podstawą zwolnienia jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
- 10.4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Dokumentacja i sposób jej udostępniania

- 11.1. Bieżące i klasyfikacyjne oceny są dokumentowane przez nauczyciela w szkolnym dzienniczku IDU.
- 11.2. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco wpisywać oceny ucznia do IDU.
- 11.3. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać prace ucznia pre IB do końca roku szkolnego, a uczniów IB1 i IB2 do końca sierpnia roku zdawanej przez ucznia matury.
- 11.4. Prace są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym z możliwością wykonania ich kopii.
- 11.5. Sposób udostępniania uczniowi i jego rodzicom/ opiekunom prawnym informacji na temat osiągnięć edukacyjnych ucznia i ich dokumentacji określa Statut Szkoły.

§ 4 Ocena zachowania

§ 5 Klasyfikacja i promocja

12. Warunki klasyfikowania i promowania w klasie pierwszej (preIB)

- 12.1. Uczeń w klasie pierwszej podlega klasyfikacji trzy razy w ciągu roku szkolnego:
 - 12.1.1. na koniec pierwszego semestru pierwszej klasy, podczas klasyfikacji śródrocznej
 - 12.1.2. na koniec drugiego semestru pierwszej klasy, podczas klasyfikacji rocznej
 - 12.1.3. na koniec pierwszej klasy, podczas klasyfikacji końcowej, ze względu na zakończenie nauczania zgodnego z polską podstawą programową.
- 12.2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz na ocenie zachowania.
- 12.3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
- 12.4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia ze wszystkich obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także na ocenie zachowania.
- 12.5. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia ze wszystkich obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także na ocenie zachowania.
 - 12.5.1. Na ocenę końcową z zajęć edukacyjnych składają się: ocena z klasyfikacji śródrocznej oraz ocena klasyfikacji rocznej z danego przedmiotu

- 12.5.2. Na ocenę końcową zachowania składa się ocena zachowania z klasyfikacji śródrocznej oraz ocena zachowania z klasyfikacji rocznej.
- 12.5.3. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest na koniec klasy pierwszej; można jej dokonać na tym samym posiedzeniu rady pedagogicznej, na którym dokonywana jest klasyfikacja roczna.
- 12.6. Ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej musi być wyrażona stopniem, nauczyciel może także dołączyć ocenę opisową. Ocena roczna oraz ocena końcowa z obowiązkowych zajęć edukacyjnych musi być wyrażona stopniem.
- 12.7. Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych może być wyrażona poprzez zaliczenie bądź poprzez ocenę opisową, pod warunkiem że zajęcia te nie są wpisywane na świadectwie szkolnym. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne wpisane są na świadectwie szkolnym, ocena musi być wyrażona stopniem.
- 12.8. Klasyfikację ucznia z **obowiązkowych zajęć edukacyjnych** przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z danego przedmiotu, według PZO.
- 12.9. Egzamin semestralny (mock examination) może stanowić co najwyżej 30% oceny śródrocznej lub oceny rocznej ucznia.
- 12.10. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i wychowawcę o zagrożeniu najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców lub prawnych opiekunów o każdym zagrożeniu ucznia.
- 12.10.1. Nauczyciel informuje ucznia o zagrożeniu podczas zajęć edukacyjnych i poprzez dzienniczek internetowy
- 12.10.2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zagrożeniu jego ucznia poprzez dzienniczek internetowy
- 12.10.3. Wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu na IDU oraz pocztą elektroniczną.
- 12.11. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i rodzica o ocenie przewidywanej (suggested grade) ze swojego przedmiotu najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen.
- 12.12. Klasyfikację ucznia z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się według odpowiedniego dla tych zajęć PZO.
- 12.13. Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania oceny śródrocznej, rocznej oraz końcowej ze swojego przedmiotu w IDU przed odpowiednim posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12.14. W klasyfikacji końcowej w klasie PreIB wyróżnienie otrzymuje uczeń, który:

- 12.14.1. uzyskał średnią ocen osiągnięć edukacyjnych co najmniej 4,75;
- 12.14.2. otrzymał co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 12.15. Do **średniej ucznia** wlicza się wszystkie obowiązkowe oraz nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym także ocenę z religii lub etyki.
- 12.16. **Promocję** do klasy drugiej otrzymuje uczeń, który otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 12.17. Promocja do klasy drugiej nie oznacza przejścia do programu IB. Aby przejść do programu IB uczeń musi spełnić dodatkowe warunki określone w punkcie 12.30.
- 12.18. Uczeń, który otrzymał jedną lub dwie oceny negatywne może ubiegać się o egzamin poprawkowy z tych zajęć. Warunkiem uzyskania promocji przez ucznia jest otrzymanie ocen pozytywnych z obu egzaminów.
- 12.19. Uczeń, który otrzymał trzy lub więcej ocen negatywnych w klasyfikacji końcowej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i tym samym nie przechodzi do programu IB.
- 12.20. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów może ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny z tych przedmiotów. Warunkiem uzyskania promocji do klasy drugiej jest zaliczenie wszystkich egzaminów.
- 12.21. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
- 12.22. **Oceny zachowania** wystawiane są dwa razy w roku szkolnym:
- 12.22.1. w trakcie klasyfikacji śródrocznej
 - 12.22.2. w trakcie klasyfikacji rocznej i końcowej.
- 12.23. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest:
- 12.23.1. zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia; opinii można zasięgnąć także poprzez ankietę lub odpowiednią tabelę ocen proponowanych.
 - 12.23.2. wziąć pod uwagę opinię psychologa, pedagoga lub poradni psychologicznej, jeśli ostatnia wpłynęła do sekretariatu szkoły.
 - 12.23.3. przeprowadzić ocenę i samoocenę uczniów w danym oddziale.
- 12.24. Na ocenę z zachowania wpływa także frekwencja ucznia.
- 12.25. Ocena wzorowa oraz ocena naganna wymagają dodatkowego uzasadnienia w formie opisowej.

- 12.26. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 12.27. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
- 12.28. **Frekwencja** ucznia w klasie pierwszej (PreIB) ma wpływ na klasyfikację ucznia oraz przyjęcie go na odpowiednie zajęcia w programie IB
- 12.28.1. Uczeń, którego frekwencja wynosi poniżej 50% na zajęciach edukacyjnych, nie podlega klasyfikacji.
- 12.28.2. Uczeń nieklasyfikowany z jednych lub więcej zajęć nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
- 12.28.3. Uczeń, którego frekwencja na danych zajęciach z powodów nieusprawiedliwionych wynosiła poniżej 85%, nie może wybrać tych samych zajęć w programie IB.
- 12.29. Zasady wystawiania oceny zachowania precyzuje Regulamin Oceny Zachowania, stanowiący odrębny dokument.
- 12.30. **Przyjęcie do programu IB** warunkowane jest następująco:
- 12.30.1. Uzyskaniem co najmniej oceny dobrej z języka angielskiego w klasyfikacji końcowej w klasie preIB,
- 12.30.2. Frekwencją wynoszącą co najmniej 85% na zajęciach edukacyjnych, które uczeń wybrał w programie IB,
- 12.30.3. Uzyskaniem co najmniej oceny poprawnej z zachowania.
- 12.31. **Wybór przedmiotów** programu IB ma związek z ocenami uzyskanymi przez uczniów w klasie PreIB w następujący sposób:
- 12.31.1. Aby wybrać dany przedmiot IB na poziomie HL, uczeń musi uzyskać ocenę 4 lub wyższą z odpowiedniego przedmiotu w PreIB. Jeżeli uczeń nie spełni tego warunku, nauczyciel danego przedmiotu w PreIB może udzielić rekomendacji, która pozwoli uczniowi wybrać dany przedmiot w IB.
- 12.31.2. Uczeń, który wybrał dany przedmiot w IB na poziomie HL powinien napisać odpowiedni egzamin semestralny (mock examination) z danego przedmiotu.
- 12.31.3. Laureaci olimpiady przedmiotowej mogą wybrać odpowiedni przedmiot IB na poziomie HL bez względu na ocenę otrzymaną na koniec klasy pierwszej (PreIB).

13. Warunki klasyfikowania i promowania w klasach drugiej i trzeciej (IB 1 i IB 2)

- 13.1. Uczeń klas IB 1 i IB 2 podlega klasyfikacji pięć razy w ciągu trwania kursu: dwa razy w klasie IB 1 i trzy razy w klasie IB 2.
 - 13.1.1. Na poziomie IB 1 klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego semestru tej klasy.
 - 13.1.2. Na poziomie IB 1 klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego semestru tej klasy.
 - 13.1.3. Na poziomie IB 2 klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego semestru tej klasy.
 - 13.1.4. Na poziomie IB 1 klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego semestru tej klasy.
 - 13.1.5. Klasyfikację końcową ucznia IB 2 przeprowadza się pod koniec drugiego semestru IB 2. Klasyfikację końcową można przeprowadzić podczas tego samego posiedzenia rady, na którym przeprowadza się klasyfikację roczną.
- 13.2. Klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej podlegają oceny ze wszystkich przedmiotów, które uczeń wybrał w ramach programu IB oraz z przedmiotu TOK, w skali ocen IB. Ponadto przedmiot CAS podlega zaliczeniu lub niezaliczeniu.
- 13.3. Ocenę z przedmiotu wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, według PZO.
- 13.4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i rodzica o ocenie przewidywanej ze swojego przedmiotu (suggested grade) najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen. Oceny przewidywane z przedmiotu nie są równoznaczne z ocenami przewidywanymi maturalnymi IB (tzw. Predicted Grades) opisanymi w pkt. 13.8. paragrafu 5..
- 13.5. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i wychowawcę o zagrożeniu najpóźniej na 3 tygodnie przed klasyfikacją. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców lub prawnych opiekunów o każdym zagrożeniu ucznia.
- 13.6. Klasach IB 1 i IB 2 nie wystawia się oceny zachowania.
- 13.7. Po dokonaniu klasyfikacji rocznej i końcowej uczeń otrzymuje transkrypt z ocenami z wybranych przez siebie przedmiotów w skali IB.
- 13.8. W klasyfikacji rocznej w IB 1 i w IB 2 nauczyciele zobowiązani są także przedstawić oceny przewidywane maturalne IB dla każdego ucznia. (tzw. Predicted Grades).
- 13.9. Warunkiem klasyfikacji ucznia z przedmiotu IB jest co najmniej 85% obecność na zajęciach. Uczniowie, których absencja z powodów nieusprawiedliwionych przekracza 15% mogą być nieklasyfikowani z danego przedmiotu.

14. Warunki zaliczenia kursu IB

- 14.1. Decyzja o ukończeniu programu IB zapada podczas klasyfikacji końcowej, po zakończeniu ostatniego semestru nauki w IB 2.
- 14.2. Decyzję o ukończeniu przez ucznia kursu podejmuje Rada Pedagogiczna.
- 14.3. Warunkiem ukończenia programu IB jest zaliczenie lub zaliczenie warunkowe wszystkich przedmiotów wybranych przez ucznia w programie IB, przy czym zaliczenie warunkowe dotyczyć może jednego przedmiotu. Zaliczenie warunkowe uzyskane z dwóch przedmiotów IB uniemożliwia ukończenie programu.
- 14.4. Uczeń, którego absencja przekracza 15% w drugim roku nauki w IB jest nieklasyfikowany z danego kursu. Nieklasyfikowany uczeń nie może ukończyć programu IB.
- 14.5. Uczeń zalicza kurs IB jeżeli:
 - 14.5.1. Otrzyma ocenę wyższą niż 2 na poziomie SL
 - 14.5.2. Otrzyma ocenę wyższą niż 3 na poziomie HL
- 14.6. Uczeń zalicza warunkowo kurs IB jeżeli:
 - 14.6.1. Otrzyma ocenę 2 na poziomie SL
 - 14.6.2. Otrzyma ocenę 3 na poziomie HL
- 14.7. Uczeń nie zalicza przedmiotu IB jeżeli otrzyma ocenę 1 w skali IB.

15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

- 15.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub do rocznej oceny zachowania, jeśli uznają że została ona wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.
- 15.2. Zastrzeżenie to można zgłaszać do dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 15.3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję, która:
 - 15.3.1. W przypadku oceny rocznej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, a następnie ustala na jego podstawie ocenę roczną z tych zajęć.

- 15.3.2. W przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 15.4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 15.4.1. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 15.4.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 15.4.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 15.5. W skład komisji ustalającej ocenę zachowania wchodzi:
 - 15.5.1. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 15.5.2. Wychowawca oddziału, do którego należy uczeń,
 - 15.5.3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 15.5.4. Pedagog szkolny,
 - 15.5.5. Psycholog szkolny,
 - 15.5.6. Przedstawiciel Rady Szkoły ze stanu uczniowskiego,
 - 15.5.7. Przedstawiciel Rady Szkoły ze stanu rodziców.
- 15.6. Komisja decyduje o ocenie zachowania na drodze jawnego głosowania,
- 15.7. Komisja spotka się i podejmuje decyzję w sprawie oceny zachowania lub przeprowadza sprawdzian wiadomości z zajęć edukacyjnych w ciągu pięciu dni od daty złożenia zastrzeżeń.
- 15.8. Zakres materiału sprawdzianu przygotowuje i przedstawia uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne/ kurs IB lub komisja egzaminacyjna, po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
- 15.9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę pisemną i ustną.
- 15.10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć plastycznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i przedmiotów doświadczalnych, a także z Visual Arts, Design Technology i przedmiotów grupy czwartej programu IB powinien, o ile jest to możliwe, mieć formę praktyczną.
- 15.11. Ze sprawdzianu wiadomości sporządza się protokół zawierający:

- 15.11.1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono sprawdzian,
 - 15.11.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 15.11.3. Termin sprawdzianu
 - 15.11.4. Imię i nazwisko ucznia
 - 15.11.5. Zadania sprawdzające
 - 15.11.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 15.11.7. Pisemną pracę ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych – w formie załącznika.
- 15.12. Z posiedzenia komisji decydującej o ocenie zachowania ucznia sporządza się protokół zawierający:
- 15.12.1. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 15.12.2. Termin posiedzenia komisji,
 - 15.12.3. Imię i nazwisko ucznia,
 - 15.12.4. Wynik głosowania,
 - 15.12.5. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 15.13. Protokół z posiedzenia komisji przeprowadzającej sprawdzian lub komisji decydującej o ocenie zachowania stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15.14. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania nie może być niższa niż od ustalonej wcześniej.
- 15.15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej. Ocena negatywna podlega egzaminowi poprawkowemu.
- 15.16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami.
- 15.17. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych, jego ocena pozostaje niezmienną.

16. Egzamin klasyfikacyjny

- 16.1. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć.
- 16.2. Przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, wymaga zgody rady pedagogicznej.
- 16.3. Przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych nie wymaga zgody rady pedagogicznej.
- 16.4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego. Termin egzaminu nauczyciel uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami.
- 16.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 16.5.1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji
 - 16.5.2. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 16.6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uczący ucznia zdającego dany egzamin, może zostać wyłączony z komisji na własną prośbę lub w innym, uzasadnionym przypadku. W takim wypadku dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 16.7. Zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przedstawia uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne / kurs IB lub komisja egzaminacyjna, po uprzedniej konsultacji z tym nauczycielem.
- 16.8. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem zajęć plastycznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i przedmiotów doświadczalnych, a także z wyjątkiem Visual Arts, Design Technology i przedmiotów grupy czwartej programu IB. Egzamin klasyfikacyjny z tych przedmiotów powinien, o ile jest to możliwe, mieć formę praktyczną.
- 16.9. Podczas egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
- 16.10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 16.10.1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 - 16.10.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 16.10.3. Termin egzaminu
 - 16.10.4. Imię i nazwisko ucznia
 - 16.10.5. Zadania egzaminacyjne

- 16.10.6. Ustalona ocenę klasyfikacyjną
- 16.10.7. Pisemną pracę ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych – w formie załącznika,
- 16.10.8. Zwięzła informacja o odpowiedzi ustnej ucznia.
- 16.11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 16.12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu.
- 16.13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 16.14. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w oparciu o materiał zrealizowany na tych zajęciach edukacyjnych.

17. Egzamin poprawkowy

- 17.1. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
- 17.2. Aby przystąpić do egzaminu poprawkowego uczeń musi przedłożyć Radzie Pedagogicznej odpowiednie podanie. Rada podejmuje decyzje w sprawie egzaminu.
- 17.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 17.3.1. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 17.3.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 17.3.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 17.4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uczący ucznia zdającego dany egzamin, może zostać wyłączony z komisji na własną prośbę lub w innym, uzasadnionym przypadku. W takim wypadku dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 17.5. Termin egzaminu ustalany jest przez dyrektora szkoły, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin musi odbyć się pod koniec sierpnia bieżącego roku, w ostatnim tygodniu ferii letnich, przed posiedzeniem rady pedagogicznej kończącym poprzedni lub rozpoczynającym kolejny rok szkolny.

- 17.6. Zakres materiału do egzaminu poprawkowego przygotowuje i przedstawia uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne / kurs IB lub komisja egzaminacyjna po uprzedniej konsultacji z tym nauczycielem.
- 17.7. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną i ustną.
- 17.8. Egzamin poprawkowy z zajęć plastycznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i przedmiotów doświadczalnych, a także z Visual Arts, Design Technology i przedmiotów grupy czwartej programu IB powinien mieć formę praktyczną, o ile jest to możliwe.
- 17.9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 17.9.1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 - 17.9.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 17.9.3. Termin egzaminu
 - 17.9.4. Imię i nazwisko ucznia
 - 17.9.5. Zadania egzaminacyjne
 - 17.9.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 17.9.7. Pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych – w formie załącznika.
- 17.10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września w kolejnym roku szkolnym.
- 17.11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę negatywną w klasyfikacji rocznej.
- 17.12. Ocena roczna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 17.13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 17.14. Rada Pedagogiczna ma prawo, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał on jednego egzaminu poprawkowego. Decyzja taka może zostać podjęta raz w ciągu całego etapu edukacyjnego danego ucznia.

§ 6 Ewaluacja WZO

1. Ewaluacja WZO stanowi część odbywającej się co pięć lat ewaluacji szkoły z programem IB.
2. Wnioski z ewaluacji WZO przedstawiane są przez członków Zespołu do Zmian i Ewaluacji WZO, zwanym dalej Zespołem WZO, na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Zespół WZO powoływany jest przez dyrektora szkoły.
4. Ewaluację WZO przeprowadza się na podstawie:
 - 4.1. Analizy wyników ankiet przeprowadzonych wśród nauczycieli;
 - 4.2. Analizy ankiet przeprowadzonych wśród uczniów;
 - 4.3. Wywiadu przeprowadzonego z przedstawicielami Rady Szkoły ze stanu rodzicielskiego.
5. Zespół WZO aktualizuje dokument zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.