

Statut przyjęty przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego  
w dniu 17 stycznia 2019 r.  
(zmiany w 2020 r. i 2021 r.)

**Statut**  
**I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Międzynarodowymi**  
**im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji**  
**w Warszawie**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. I Społeczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Międzynarodowymi (IB) im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie, zwane dalej Szkołą, jest niepubliczną czteroletnią ogólnokształcącą szkołą ponadpodstawową prowadzoną przez Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego, zarejestrowane w VII Wydziale Cywilnym i Rejestrowym Sądu Okręgowego w Warszawie, RSt 226, następnie w KRS: 0000024016.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska” im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie. Zasady funkcjonowania Zespołu określa jego statut.
4. Szkoła ma siedzibę w Warszawie, przy ulicy Zawiszy 13, a oddziały międzynarodowe przy ulicy Raszyńskiej 22 i ulicy Przemysłowej 32/34.
5. Szkoła działa na podstawie *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.), *ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego i niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, jak również przygotowanie do egzaminu maturalnego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska, w którym działa.
3. Ustrój Szkoły określa Konstytucja Rzeczypospolitej Szkolnej.
4. Zasady wychowawcze realizowane w Szkole sformułowane są w dokumencie *Idee wychowawcze Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska”* oraz dokumentach programowych I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Międzynarodowymi.

5. W Szkole realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U z 2018 r., poz. 467 z późn. zm.)
6. Oddziały międzynarodowe realizują programy *International Baccalaureate Organization*®: *The IB Middle Years Programme (MYPic)* oraz *The IB Diploma Programme (DP)*
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i - w miarę możliwości - wsparcie psychologiczne.
9. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów na organizowanych po lekcjach zajęciach fakultatywnych z różnych dziedzin.
10. Szkoła realizuje własny program profilaktyki uzależnień (zgodny z aktualnym rozporządzeniem MEN) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii organów demokracji szkolnej.
11. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego (TP I SLO). W imieniu Towarzystwa działa jego Zarząd. Kompetencje Zarządu określa statut TP I SLO.
2. Dyrektor Szkoły i Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych są pracodawcami w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy, wykonują czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Szkole.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni, w zależności od potrzeb, na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
4. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).
5. Do Oddziałów Międzynarodowych stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami, art. 22-24. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

## **Rozdział II Organy szkoły**

### § 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły i Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły oraz i Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych Szkoły
- 3) Wiec (nie dotyczy Oddziałów Międzynarodowych)
- 4) Sejm (dotyczy tylko Oddziałów Międzynarodowych)
- 5) Rada Szkoły (dotyczy tylko Oddziałów Międzynarodowych)
- 6) Sąd Szkolny oraz Sąd Szkolny Oddziałów Międzynarodowych.

## § 5

### Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły oraz Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych Szkoły powoływany jest przez Zarząd TP I SLO i realizuje autorskie założenia programowe Szkoły oraz cele określone w jej Statucie.
2. Dyrektor Szkoły i w odniesieniu do Oddziałów Międzynarodowych - Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły - organizuje jej administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę i reprezentuje ją na zewnątrz. Z tym zastrzeżeniem, że Oddziałami Międzynarodowymi Szkoły kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych Szkoły IB;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) zatrudnia i zwalnia pracowników merytorycznych, administracyjnych i pomocniczych Szkoły;
  - 4) systematycznie udziela nauczycielom informacji zwrotnej dotyczącej ich pracy;
  - 5) wspiera nauczycieli w rozwoju umożliwiając doskonalenie zawodowe;
  - 6) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz organami demokracji szkolnej;
  - 7) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 8) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Szkołą;
  - 9) decyduje w sprawach przyjęcia uczniów do Szkoły, jak też skreślenia ich z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły;
  - 10) w uzasadnionych przypadkach i po zasięgnięciu opinii wychowawcy zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
  - 11) W uzasadnionych przypadkach i po zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego oraz opiekunów prawnych ucznia zezwala na zmianę danych dotyczących profilu ucznia w dzienniczku elektronicznym (przy zachowaniu spójności prawnej wymaganych dokumentów zewnętrznych dla ucznia)
  - 12) zwalnia ucznia z całości lub części zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;
  - 13) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi;
  - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w Szkole;
  - 16) powołuje wicedyrektorów i określa zakres ich obowiązków.
  - 17) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu.
  - 18) zobowiązany jest do zapoznania Rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem wpłat czesnego oraz Regulaminem Szkoły. Zmiany dotyczące powyższych dokumentów ogłaszane będą każdorazowo w dzienniku elektronicznym.

## § 6

### Rada Pedagogiczna

1. Szkoła oraz Oddziały Międzynarodowe Szkoły powołują Rady Pedagogiczne.
2. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W skład Rady Pedagogicznej Oddziałów Międzynarodowych Szkoły wchodzi Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych oraz nauczyciele zatrudnieni w Oddziałach Międzynarodowych. Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych działa niezależnie pod przewodnictwem Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) organu prowadzącego Szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy zwłaszcza:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 3) ustalanie i przyjmowanie programu nauczania kształcenia ogólnego;
  - 4) dokonywanie wyboru podręczników;
  - 5) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
  - 6) w miarę możliwości korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 7) w miarę możliwości opracowywanie i wpisywanie autorskich programów nauczania na listę programów MEN;
  - 8) ustalanie i zatwierdzanie programu wychowawczego Szkoły;
  - 9) ustalanie i zatwierdzanie programu profilaktyki;
  - 10) przygotowywanie i zatwierdzanie Wewnątrzszkolnych Zasady Oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów;
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 12) decydowanie o bieżących sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie działań innowacyjnych oraz eksperymentów pedagogicznych w Szkole, w tym opracowywanie i uzgadnianie zakresu oraz sposobu realizacji eksperymentów pedagogicznych;
  - 14) podejmowanie decyzji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 15) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - 16) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa i nauczycieli uczących danego ucznia oraz zgody rodziców, a w przypadku ucznia pełnoletniego – po uzyskaniu jego zgody.
  - 17) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 18) występowanie z propozycjami zmian statutu Szkoły;
  - 19) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wykonywanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 20) proponowanie innowacyjnych rozwiązań obejmujących m.in. ocenianie i wykorzystanie form nauczania online;
7. Decyzje, wnioski i opinie Rady Pedagogicznej ogłaszane są przez wychowawców w klasach i grupach oraz na zebraniach rodziców, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego IDU.
8. Opisane powyżej w artykułach 3-7 uprawnienia i kompetencje Rady Pedagogicznej odnoszą się odpowiednio do kompetencji Rady Pedagogicznej Oddziałów Międzynarodowych Szkoły.

## § 7

### **Organy demokracji szkolnej**

1. W Szkole funkcjonują następujące organy demokracji szkolnej: Wiec, w skład którego wchodzi wszyscy obywatele Szkoły, i Sąd Szkolny. Oddziały Międzynarodowe (zwane dalej IB) nie posiadają Wiecu; posiadają Radę Szkoły oraz Sejm Szkolny oraz odrębny Sąd Szkolny.
2. Funkcjonowanie Wiecu i Sądów Szkolnych, a w Oddziałach Międzynarodowych: Sejmu Szkolnego i Rady Szkoły są zgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Szkolnej oraz Ideami Wychowawczymi Zespołu Szkół „Bednarska”.

3. Kompetencje i sposób działania Wiecu i Sądu Szkolnego, a w Oddziałach Międzynarodowych Sądu Szkolnego, Sejmu Szkolnego oraz Rady Szkoły określa Ustawa Ustrojowa I Społecznego Liceum „Bednarska”.
4. Ustawa Ustrojowa i zmiany Ustawie Ustrojowej zatwierdzane są drogą referendum większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania obywateli Szkoły, a w Oddziałach Międzynarodowych poprzez głosowanie w Sejmie Szkolnym Oddziałów Międzynarodowych, większością 2/3 głosów.
5. Do Sądu Szkolnego wybierani są przez Wiece przedstawiciele stanów nauczycielskiego, uczniowskiego i rodzicielskiego. W Oddziałach Międzynarodowych członkowie Sądu Szkolnego, Sejmu Szkolnego oraz Rady Szkoły wybierani są w głosowaniu powszechnym.
6. Tryb wyboru do organów wybieralnych reguluje Ustawa Ustrojowa.
7. Do kompetencji Wiecu oraz Sejmu Szkolnego Oddziałów Międzynarodowych należy między innymi:
  - 1) uchwalanie i zmiana ustaw obowiązujących w Szkole;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących życia Szkoły;
8. Do kompetencji Sądu Szkolnego i odpowiednio Sądu Szkolnego Oddziałów Międzynarodowych należy między innymi:
  - 1) rozstrzyganie spraw spornych zaistniałych w związku z funkcjonowaniem szkoły dotyczących prawa Rzeczypospolitej Szkolnej;
  - 2) interpretacja dorobku prawnego Szkoły;
  - 3) orzekanie o łamaniu prawa Rzeczypospolitej Szkolnej;
  - 4) orzekanie o zgodności zarządzeń organów Szkoły z prawem Rzeczypospolitej Szkolnej;
  - 5) wykonywanie funkcji rozjemczych.
9. Do Rady Szkoły i Sejmu Szkolnego w Oddziałach Międzynarodowych IB wchodzi przedstawiciele wybierani corocznie na podstawie odrębnych przepisów zawartych w Ustawie Ustrojowej. Kompetencje tych organów określa Ustawa Ustrojowa Oddziałów Międzynarodowych IB.
10. Decyzje organów demokracji szkolnej Szkoły są podawane do wiadomości publicznej.
  - 1) Decyzje organów demokracji szkolnej są ogłaszane w Internetowym Dzienniku Ucznia (IDU) oraz na szkolnych stronach internetowych.
  - 2) Postanowienia Sądu Szkolnego ogłaszane są zainteresowanym stronom przez członków Sądu Szkolnego. Wykładnia prawa szkolnego tworzona przez Sąd Szkolny publikowana jest na stronie internetowej szkoły.
11. Uchwały, decyzje i postanowienia władz demokracji szkolnej są przedstawiane Zarządowi TP I SLO.

## § 8

### **Zasady współpracy Organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
3. W przypadku nieuzyskania porozumienia organy Szkoły mają prawo zwracać się do Zarządu TP I SLO z prośbą o mediacje.

### Rozdział III Realizacja zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły

#### § 9

1. Za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna oraz odpowiednio dla Oddziałów Międzynarodowych Dyrektor i Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych.
2. W celu realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna i Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych mogą tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych powołują zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

#### § 10

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodne z rozporządzeniami: *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 373 z późn. zm)*, z wyjątkiem egzaminów wstępnych.
2. Do Oddziałów Międzynarodowych nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami, art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pkt 5 w zakresie dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty, a także art. 14 ust. 3. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
3. Oddziały Międzynarodowe Szkoły stosują zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów zgodnie z wytycznymi International Baccalaureate Organization<sup>®</sup>: w szczególności zgodne z dokumentami „*From Principles into Practice*” oraz „*Assessment principles and practices*”
4. Ocenianie w Oddziałach Międzynarodowych odzwierciedla filozofię oceniania IB i jest zgodne z wymaganiami programów MYP i DP, stosując odpowiednie strategie i narzędzia do oceny uczenia się uczniów, zapewniając uczniom informację zwrotną, która ma na celu informowanie i doskonalenie ich uczenia się oraz możliwość uczestniczenia w ocenie ich pracy i refleksji nad nią.
5. Uczniowie szkoły mają możliwość zdawania egzaminów klasyfikacyjnych w terminach ustalonych z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia.
6. Zasady oceniania i dokumentowania bieżącej pracy uczniów w szkole określone są w *Wewnętrznych systemach oceniania osiągnięć edukacyjnych* oraz *Zasadach oceniania zachowania uczniów* oraz w *Wewnętrznych Zasadach Oceniania w Oddziałach Międzynarodowych*

#### § 11

1. Sposób nagradzania, upominania i karania uczniów wynika z założeń wychowawczych Szkoły.
2. Rodzaje nagród i kar są określone w Regulaminie Szkoły.
3. W sprawach spornych uczeń ma prawo odwoływać się od decyzji nauczycieli i organów Szkoły do Sądu Szkolnego (w Oddziałach Międzynarodowych do Sądu właściwego dla Oddziałów Międzynarodowych) w terminie 7 dni od wydania decyzji. Od decyzji Sądu Szkolnego I instancji przysługuje odwołanie, w terminie 7 dni, do Sądu II instancji. Decyzja Sądu II instancji jest ostateczna.
4. O każdej karze i nagrodzie informowani są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

## § 12

W sytuacji, gdy uczeń sprawia trudności wychowawcze lub wykazuje niedostateczne postępy w nauce, Szkoła uzgadnia z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i, w razie potrzeby, z psychologiem podjęcie wspólnych działań wspomagających.

## § 13

### **Skreślenie ucznia z listy uczniów**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły decyzją Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rekomendacyjnej Rady Pedagogicznej. W Oddziałach Międzynarodowych to uprawnienie jest w gestii Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych i Rady Pedagogicznej Oddziałów Międzynarodowych
2. Powodem skreślenia ucznia może być poważne lub wielokrotne naruszenie statutu, Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej i/lub Regulaminu Szkoły, a w szczególności:
  - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę;
  - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
  - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa swojego, uczniów i pracowników Szkoły;
  - 4) naruszenie godności osobistej i nietykalności innych osób;
  - 5) dopuszczenie się kradzieży;
  - 6) fałszowanie dokumentów państwowych;
  - 7) przestępstw w cyberprzestrzeni;
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu niedostatecznych wyników w nauce (po zasięgnięciu opinii wychowawcy).
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu braku skutecznej współpracy z rodzicami, bądź opiekunami prawnymi (mimo uprzednich prób) w sprawie ważnej, z punktu widzenia Szkoły, dla dobra dziecka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych uczniów, np. przy braku wykonania zalecanych przez Szkołę badań lekarskich lub psychologicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub braku współpracy rodziców lub opiekunów prawnych przy realizacji zaleceń specjalistów.
5. Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić w trybie § 18 ust. 6 niniejszego Statutu.
6. Dyrektor Szkoły (lub odpowiednio Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych) przekazuje uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym decyzję o skreśleniu z listy uczniów na piśmie.
7. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje odwołanie do Sądu Szkolnego w terminie siedmiu dni od otrzymania decyzji Dyrektora Szkoły (odpowiednio dla Oddziałów Międzynarodowych: do Sądu Szkolnego właściwego dla Oddziałów Międzynarodowych od otrzymania decyzji Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych)
8. Uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie siedmiu dni od prawomocnej decyzji Sądu Szkolnego w trybie odwoławczym zgodnym z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).

## **Rozdział IV Organizacja pracy szkoły**

## § 14

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (dla Oddziałów Międzynarodowych odpowiednio Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych i Rada Pedagogiczna Oddziałów Międzynarodowych). Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest zatwierdzana przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SŁO.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie ustaleń wynikających z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Szkoła ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji Zarządu TP I SLO, wprowadzać innowacje pedagogiczne, programowe i organizacyjne.
4. Zapisy niniejszego paragrafu dla Oddziałów Międzynarodowych dotyczą odpowiednio Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych i Rady Pedagogicznej Oddziałów Międzynarodowych.

## § 15

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach i grupach ustala Zarząd TP I SLO.
2. W Szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. 2017 poz. 1646).
3. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w systemie elektronicznym pt. „Internetowy Dziennik Ucznia” dostępnym na stronie ([www.idu.edu.pl](http://www.idu.edu.pl))
4. Zasady i standardy działania IDU określone są przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
6. Dyrektor Szkoły i Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych mogą podjąć decyzję o organizacji zajęć oraz testów lub egzaminów w trybie hybrydowym lub zdalnym.

## § 16

1. Ogólne zasady rekrutacji uczniów do szkoły ustala Dyrektor Szkoły (dla Oddziałów Międzynarodowych odpowiednio Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych) w porozumieniu z Radą Programową Towarzystwa.
2. Rekrutacja do Szkoły absolwentów Bednarskiej Szkoły Podstawowej odbywa się według kryteriów i procedur ustalonych przez Radę Dyrektorów Zespołu.
3. Pozostali kandydaci są przyjmowani do Szkoły na podstawie egzaminu wstępnego organizowanego przez szkołę. Egzaminy wstępne są jedno lub dwustopniowe. Szczegółowe kryteria oraz procedury przyjmowania uczniów ustala Dyrektor Szkoły oraz dla Oddziałów Międzynarodowych - Dyrektor Oddziałów Międzynarodowych.

## Rozdział V

### Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

## § 17

1. Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy:
  - 1) tworzenie i utrzymywanie dobrej atmosfery pracy;
  - 2) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem poleceń przełożonego;
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) zapewnienie działania Szkoły zgodnie ze wszystkimi zasadami bezpieczeństwa, zabezpieczeń i wymagań ekologicznych, zgodnie z przepisami prawa polskiego;
2. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków poszczególnych pracowników Szkoły określa Regulamin Pracy i Wynagrodzeń.
3. Nauczyciele mają ponadto prawo:
  - 1) współdecydowania o wyborze programu nauczania w szkole przy zachowaniu obowiązku realizacji podstawy programowej MEN (nie dotyczy Oddziałów Międzynarodowych)



- 2) swobody wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 3) ustalania własnego systemu oceniania pracy uczniów w ramach Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania.
4. Nauczyciele mają ponadto obowiązek:
  - 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętego programu;
  - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy;
  - 3) w miarę możliwości udzielania uczniom indywidualnych konsultacji
  - 4) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zespołów wychowawców;
  - 5) respektowania praw ucznia;
  - 6) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób przebywających na terenie Szkoły stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
  - 7) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły (lub odpowiednio Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych (o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły.
5. Uczniowie mają ponadto prawo:
  - 1) do bieżącej informacji o organizacji zajęć szkolnych;
  - 2) do bieżącej informacji o wynikach oceniania postępów w nauce;
  - 3) do bieżącego kontaktu z wychowawcą, psychologiem i dyrektorem Szkoły (odpowiednio Oddziałów Międzynarodowych) w sprawach szkolnych i osobistych;
  - 4) ochrony swojej prywatności;
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i na wycieczkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
6. Uczniowie mają ponadto obowiązek:
  - 1) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Szkoły;
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach zgodnie z podanym planem lekcji i jego bieżącymi modyfikacjami podawanymi w IDU;
  - 3) dbania o powierzone mienie społeczne, porządek w pomieszczeniach lekcyjnych i na wycieczkach;
  - 4) bezzwłoczne zgłaszanie nauczycielom, dyrektorowi lub pracownikom szkoły wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo członków społeczności szkolnej (dotyczących stanu pomieszczeń lekcyjnych, zachowania lub stanu innych osób);
  - 5) respektowania ustaleń organów demokracji szkolnej;
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają ponadto prawo:
  - 1) do bieżącego dostępu do informacji o organizacji zajęć szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń umieszczanych w IDU;
  - 2) dostępu do bieżących ocen ucznia;
  - 3) bieżącego kontaktu z nauczycielami, pracownikami szkoły i dyrektorem Szkoły (dla Oddziałów Międzynarodowych dotyczą odpowiednio kadry i Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych);
  - 4) bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy;
8. Rodzice/ opiekunowie prawni mają ponadto obowiązek:
  - 1) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w IDU dotyczących organizacji pracy Szkoły 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole
  - 3) w razie problemów ucznia w nauce lub zachowaniu do współpracy ze Szkołą w ich rozwiązaniu, łącznie z podjęciem współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, jeśli zachodzi taka potrzeba;
  - 4) bieżącego informowania wychowawcy o wszelkich fizycznych lub psychicznych problemach ucznia, które mogą wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo jego samego i innych członków społeczności szkolnej w czasie zajęć lekcyjnych i wycieczek;
  - 5) terminowego wnoszenia opłat za szkołę;
  - 6) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym w szkole Statutem oraz Regulaminem Szkoły.

## **Rozdział VI Finansowanie szkoły**

### **§ 18**

1. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów oraz innych opłat (m.in. wpisowego), dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, ze składek członków TP I SLO oraz z darowizn.
2. Wysokość opłat za naukę w Szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów określa Zarząd TP I SLO w porozumieniu z Radą Dyrektorów Zespołu.
3. Opłaty za naukę w Szkole pobierane są przez 12 miesięcy, z góry za każdy miesiąc, w terminie określonym uchwałą Zarządu. Opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) przypadające na rok zakończenia nauki wnoszone są przed rozpoczęciem nauki w Szkole.
4. W momencie przyjęcia ucznia do Szkoły rodzice lub opiekunowie prawni wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest uchwałą Zarządu.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Komisji ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów TP I SLO, aby móc - w uzasadnionych przypadkach - skorzystać z Funduszu Ulg i Zwolnień.
6. W przypadku niewywiązywania się rodziców lub opiekunów prawnych przez okres dłuższy niż trzy miesiące z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 3, Zarząd może zgłosić do Dyrektora Szkoły (odpowiednio do Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
7. Rok budżetowy Szkoły pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

## **Rozdział VII Fundusz Ulg i Stypendiów**

### **§ 19**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mogą ubiegać się o obniżenie opłat za naukę dzieci w Szkole lub też zwolnienie z opłat w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi. Powyższe odbywa się na umotywowany wniosek poparty dokumentacją.
2. Ulgi i stypendia przyznawane są według regulaminu opracowanego przez Komisję ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów, zatwierdzonego przez Zarząd Towarzystwa I SLO.
3. Fundusz Ulg i Stypendiów tworzony jest z:
  - 1) odpisu od wpłat za Szkołę wniesionych w poprzednim roku szkolnym (w wysokości określonej procentowo przez Walne Zgromadzenie członków TP I SLO);
  - 2) składek członkowskich TP I SLO (w kwocie ustalonej przez Zarząd);
  - 3) darowizn na Fundusz;
4. Pełne zwolnienia z opłat za naukę przyznawane są przez Dyrektora Szkoły (dla Oddziałów Międzynarodowych odpowiednio Dyrektora Oddziałów Międzynarodowych) (w liczbie ustalonej przez Zarząd TP I SLO).

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Niniejszy statut może zostać zmieniony przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego na wniosek władz szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Dyrektorów Zespołu.

2. Zmiany w Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej uchwała Sejm Wielki. Wchodzą one w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego.
3. Szkoła używa pieczęci:

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi  
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji  
ul. Zawiszy 13, 01-167 Warszawa  
tel: 22 828 96 01

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Międzynarodowymi  
IB World School 1531  
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji  
ul. Raszyńska 22, 02-026 Warszawa  
tel. 22 668 54 52

## § 21

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.