

Standardy Ochrony Małoletnich

w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami
Międzynarodowymi im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji
w Warszawie

Warszawa 2024

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)
9. Kodeks rodzinny i opiekuńczy Ustawa Kamilka, czyli nowelizacja szeregu ustaw mających na celu zwiększenie ochrony małoletnich, którzy stali się ofiarami przemocy. Mowa o ustawie z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, którą wprowadzono m.in. obowiązek wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich
10. Idee Wychowawcze Szkoły (dokument dostępny pod adresem: <https://ibrasz/idee-wychowawcze/>)

WPROWADZENIE:

Zasady mają zapewnić każdej osobie ze społeczności szkolnej poczucie bezpieczeństwa, dać jej wiedzę, co można, a czego nie można w szkole we wzajemnych relacjach, także podczas wyjazdów naukowych i wymian.

Standardy pozwolą realizować zespołowe działania i tworzyć sieć wsparcia, dzięki czemu w sytuacjach pojawienia się nadużyć, kryzysów, przemocy każdy członek szkolnej społeczności będzie wiedział, jak zareagować, do kogo zwrócić się po wsparcie, jaką procedurę wdrożyć. Pozwoli to na uniknięcie sytuacji osamotnienia w radzeniu sobie z zaistniałym problemem i pomoże w znalezieniu sojuszników do zastosowania odpowiedniego działania.

Standardy są wprowadzone również po to, aby nawet potencjalną przemoc zatrzymać na wczesnym etapie (służyć ma temu np. rejestr pedofili, rejestr karny).

PODSTAWOWE TERMINY:

1. **Szkołą** nazywamy I SLO i Oddziały Międzynarodowe I SLO w Warszawie.
2. **Terenem Szkoły** nazywamy obszar szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, jak również w czasie organizowanych przez Szkołę wydarzeń, obchodów etc., a także w czasie zorganizowanych przez Szkołę wycieczek przez cały czas ich trwania.
3. **Pracownikiem** placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. **Dzieckiem/Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Uczniem** jest każda osoba pobierająca naukę w szkole.
6. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Osoba odpowiedzialna/Zespół odpowiedzialny za Politykę ochrony dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik lub zespół sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
9. **Administratorem sieci szkolnej** jest wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie na terenie Szkoły.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Krzywdzenie Małoletniego** – to popełnienie czynu zabronionego, czynu karnego lub innego działania na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Szkoły oraz Opiekuna, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, a w szczególności:
 1. **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagraża życiu,
 2. **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieuzasadniona krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 3. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm, podglądanie),
 4. **przemoc ekonomiczna** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 5. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnego.

SPIS TREŚCI:

Podstawy prawne

Wprowadzenie

Podstawowe terminy

Rozdziały:

I. Zasady i sposób udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się i stosowania.

II. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

III. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego oraz zasady ochrony wizerunku ucznia.

IV. Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie.

V. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy.

VI. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole, niedozwolone zachowania małoletnich.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami sieci.

VIII. Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich.

IX. Przepisy końcowe.

Załączniki

Rozdział I

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§1. Uczniowie, Opiekunowie i Pracownicy Szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”, co potwierdzają podpisem na oświadczeniu o zapoznaniu się z dokumentem (załącznik nr 2).

§2. Dokument wprowadzono do stosowania w Szkole.

§3. Dokument jest dostępny i upowszechniany. W szczególności:

1. dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie w wersji papierowej;
2. informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród Opiekunów na zebraniach, podczas konsultacji indywidualnych, w trakcie szkoleń;
3. informacje istotne dla Małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, podczas konsultacji indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.

§4. Szkoła oferuje Opiekunom informację oraz edukację w obszarze wychowania, w szczególności w zakresie:

1. wychowania dzieci bez przemocy,
2. wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi,
3. ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem,
4. ochrony przed zagrożeniami – w tym w Internecie,

poprzez organizację warsztatów, grup rozwoju umiejętności rodzicielskich, szkoleń, konsultacji indywidualnych mających na celu poszerzanie wiedzy i umiejętności.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§1. Szkoła zapewnia ochronę przed nadużyciami, przemocą i wykorzystywaniem seksualnym wobec Małoletnich poprzez staranne sprawdzenie kandydatów na Pracowników, w szczególności poprzez sprawdzanie statusu tychże w rejestrach karnych oraz w rejestrach osób popełniających przestępstwa seksualne.

§2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie rekrutacji Pracowników określa Procedura bezpiecznej rekrutacji pracowników (załącznik nr 1). Procedura ta udostępniana jest w Sekretariacie Szkoły.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego oraz zasady ochrony wizerunku ucznia.

§1. Pracownicy Szkoły dbają o ochronę prywatności, dóbr osobistych, wizerunku i danych osobowych, a zwłaszcza danych wrażliwych Ucznia.

§2. Pracownicy i Opiekunowie dysponują odpowiednią wiedzą i zostali przeszkoleni na temat wynikających z przepisów prawa oświatowego i innych przepisów zakresów gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych, w tym w szczególności wizerunku Uczniów, które nie wymagają osobnej zgody Opiekuna. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO) jest przedstawiana do podpisania przez Opiekunów podczas procesu rekrutacji lub podczas pierwszego zebrania z rodzicami.

- §3. Przed pozyskaniem, przetwarzaniem lub udostępnieniem danych, w tym wizerunku Ucznia, których zasadność nie wynika wprost z regulacji prawnych, Pracownik:
1. informuje Opiekuna Prawnego o podstawie sposobie i celu gromadzenia przetwarzania i udostępniania danych,
 2. uzyskuje od Opiekuna zgodę na działania, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
- §4. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
1. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kontaktuje się z Opiekunem małoletniego i uzyskuje zgodę na podanie danych kontaktowych Opiekuna przedstawicielom mediów.
 2. W przypadku wyrażenia zgody przez Opiekuna, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna Małoletniego.
- §5. Pracownicy zachowują tajemnicę danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowują w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział IV

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie.

- §1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, takie jak:
1. Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 2. Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 3. Małoletni żebrze;
 4. Małoletni bywa głodny;
 5. Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, psychologicznej, diagnostycznej, szczepień, okularów;
 6. Małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 7. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne lub przemocowe;
 8. Małoletni używa środków psychoaktywnych;
 9. Małoletni boi się rodzica lub opiekuna, wzbrania się przed powrotem do domu;
 10. Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 11. Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 12. Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 13. Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 14. Małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 15. Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 16. Małoletni ucieka z domu;
 17. nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego.

§2. Podejrzanie, że Małoletni jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione, jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują zachowania rodziców lub opiekunów, takie jak:

1. Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń Małoletniego;
2. Opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego;
3. Opiekun mówi o Małoletnim w negatywny sposób: obwinia go, poniża, strofuje, umniejsza;
4. Opiekun poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca Małoletniego;
5. Opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
6. Opiekun nie interesuje się losem i problemami Małoletniego;
7. Opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni;
8. Opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
9. Opiekun nie ma świadomości potrzeb Małoletniego lub neguje je.

§3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§5. Pracownik Szkoły w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą zachowuje w poufności uzyskane informacje dotyczące zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczniów:

1. Zasada zachowania poufności obowiązuje w szczególności w sytuacji, gdy Pracownika wiążą z Uczniem lub Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie.
2. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczeń i jego Opiekun powinni o takim fakcie być jak najszybciej poinformowani.

§6. W przypadku konieczności rozmowy z Uczniem na osobności Pracownik pozostawia uchylone drzwi bądź prosi innego Pracownika o uczestniczenie w rozmowie. Przepis nie dotyczy szczególnych Pracowników Szkoły, w tym Pedagoga Specjalnego, Psychologa Szkolnego, Dyrektora, pielęgniarki szkolnej.

§7. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji ustalone w placówce. Obowiązujące zasady postępowania nauczycieli zostały opisane w Kodeksie Etycznym Nauczycieli I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi oraz w Kodeksie Dobrych Praktyk Nauczycieli:

KODEKS DOBRYCH PRAKTYK NAUCZYCIELI

W oparciu o Kodeks Etyczny Nauczycieli obowiązujący od 17 listopada 2022 roku oraz o obowiązujące przepisy zewnętrzne i prawne nauczycieli/nauczycielki I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi obowiązują następujące zasady postępowania:

1. Nauczyciele przestrzegają zasad określonych prawem zewnętrznym wyższego rzędu:

- 1.1. nie podają żadnych leków w szkole lub podczas wycieczek szkolnych; na pisemne życzenie rodziców podawanie koniecznych leków odbywa się wedle ścisłych procedur (lek podaje komisyjnie dwoje/dwóch nauczycieli zgodnie z pisemną instrukcją Rodziców oraz zaleceniami lekarza);

- 1.2. nie podwożą ucznia własnym samochodem nawet w sprawach szkolnych;
- 1.3. nie wchodzą w relacje intymne;
- 1.4. dochowują Tajemnicy Rady Pedagogicznej;
- 1.5. ochraniają dane osobowe oraz dane wrażliwe członków szkolnej społeczności (RODO);
- 1.6. natychmiast sygnalizują sytuacje naruszenia procedur, np. wycieki danych wrażliwych;
 - 1.6.1. *(rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170; data ostatniej zmiany: 01.09.2015 r.)*

2. W okresie nauki nauczyciele dbają o zachowanie właściwych relacji z uczniami, a zwłaszcza:

- 2.1. nie przechodzą z uczniami na „ty”;
- 2.2. nie zapraszają uczniów do domu (wyjątek stanowi spotkanie całej klasy/grupy w określonym celu dydaktycznym/wychowawczym) ani nie bywają na prywatnych spotkaniach w domu ucznia;
- 2.3. nie organizują prywatnych wyjazdów, wycieczek (np. rowerowych), nawet jeśli danego ucznia już nie uczą (np. uczyli w MYP, a nie w DP);
- 2.4. nie wręczają uczniom prezentów (wyjątek stanowią oficjalne nagrody szkolne) ani nie przyjmują wartościowych podarków (dopuszczalne są prezenty symboliczne, co do symboliczności których nie ma wątpliwości);
- 2.5. unikają sytuacji dwuznacznych (dotyku, niestosownych gestów, zamknięcia się w pokoju hotelowym/namiocie podczas szkolnej wycieczki, itp.);
- 2.6. nie wchodzą w relacje intymne;
- 2.7. przytulenie ucznia w kryzysie może odbywać się publicznie, bez przekraczania właściwych granic);
- 2.8. uściśnięcie ucznia/uczennicy np. podczas ceremonii zakończenia roku szkolnego lub udzielając wsparcia psychicznego, zachowują powszechnie panujące zasady (np. przytulenie pożegnania maturzystów nie może mieć żadnych niewłaściwych podtekstów
- 2.9. nauczyciele/nauczycielki nie komentują wyglądu ucznia/uczennicy publicznie (nie komplementują ani nie krytykują);
- 2.10. w razie zastrzeżeń odnośnie ubioru lub higieny ucznia/uczennicy zgłaszają wychowawcy;'
- 2.11. do czasu uzyskania przez uczniów dyplomu nie piją z nimi alkoholu;
 - nie korzystają z używek w towarzystwie uczniów ani nie propagują wśród uczniów stosowania środków odurzających/używek
- 2.12. nie zapraszają uczniów do prywatnych mediów społecznościowych ani nie przyjmują z zaproszeń na prywatne strony.
- 2.13. nie prowadzą z uczniami prywatnej korespondencji za pomocą żadnych mediów;
- 2.14. unikają korespondencji szkolnej nocą po godzinie 22:00 (poza uzasadnionymi przypadkami pomocy za pomocą szkolnych mediów)
- 2.15. nie podwożą uczniów własnym samochodem, nawet w sprawach szkolnych, o ile nie wymaga tego sytuacja (np. transport do lekarza/szpitala podczas wycieczki);
- 2.16. nie wchodzą do toalety przeznaczonej dla przeciwnej płci, by sprawdzić zachowanie uczniów/uczennic, o ile sytuacja tego nie wymaga w sposób bezwzględny (np. udzielenie pierwszej pomocy, gdy brak nauczyciela właściwej płci w pobliżu);
- 2.17. dbają o formułowanie recenzji (np. semestralnych, pod pracami) w sposób merytoryczny, nie dotyczący samego ucznia, tylko jego umiejętności i wyników;

- 2.18. w rozmowie z uczniem nie podnoszą głosu: wszelkie uwagi formułują merytorycznie i zgodnie z normami kultury;
- 2.19. na forum klasy/grupy nie komentują imiennie pracy uczniów, wyników *mocków*/sprawdzianów itp.
- 2.20. nie dopuszczają do sytuacji upokarzających lub poniżających ucznia;
- 2.21. istotne problemy sygnalizują wychowawcy bądź dyrekcji lub psychologom szkolnym.

3. Nauczyciele wobec innych Nauczycieli są zobowiązani:

- 3.1. dochowywać Tajemnicy Rady Pedagogicznej i tajemnicy zebrań wychowawców (pod żadnym pozorem nie wolno informować ucznia o wypowiedziach kolegów/dyrekcji, podejmowanych tematach ani planach grona nauczycielskiego, o ile nie padnie wspólna, umieszczona w protokole z posiedzenia RP lub ustalona na zebraniu wychowawców decyzja w tej sprawie);
- 3.2. dochowywać „tajemnicy pokoju nauczycielskiego”, tj. nie przekazywać uczniom bez upoważnienia opinii innych nauczycieli, np. wyrażanych/zasłyszanych w pokoju nauczycielskim, podczas swobodnej wymiany zdań na korytarzu szkolnym lub poza szkołą, itp.;
- 3.3. niezwłocznie informować wychowawców, psychologów szkolnych, koordynatora programu DP/MYP oraz dyrekcję o dostrzeżonych problemach/trudnościach ucznia.

4. Nauczyciele wobec innych Nauczycieli kierują się zasadą koleżeństwa:

- 4.1. starają się porozmawiać z kolegą/koleżanką, co do których pracy czy zachowania uczniowie lub rodzice wyrażają wątpliwości; ewentualnie zwrócić się do szefa grupy przedmiotowej lub dyrektora ds. wychowawczych w celu wyjaśnienia sytuacji merytorycznej;
- 4.2. w relacjach z kolegami zachowują zasady kultury i reguły życia społecznego (nie podnoszą głosu, nie obrażają, nie kwestionują publicznie kompetencji ani dobrej woli, słuchają racji i ewentualnie kontrargumentują na ogólnie przyjętych zasadach);
- 4.3. szanują różnice w poglądach i dążą do merytorycznego konsensusu/kompromisu.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, psychologowi/pedagogowi i kierownictwu placówki.

§2. Psycholog/pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

§3. Psycholog/pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz **plan pomocy dziecku**.

§4. **Plan pomocy dziecku** powinien zawierać wskazania dotyczące:

1. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
2. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
3. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo

placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

§6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa/pedagoga szkolnego oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.

§7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa/pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji:

1. Psycholog/pedagog informuje opiekunów o spoczywającym na placówce obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w procedurze „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
2. Po poinformowaniu opiekunów przez psychologa/pedagoga – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§9. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji**, którą załącza się do akt osobowych dziecka. Wzór karty znajduje się poniżej oraz w załączniku nr 3.

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji (Jaki?) 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.	Data	Działanie

§10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§11. Wskazówki co do postępowania przez pracowników w wybranych sytuacjach kryzysowych, które mogą pojawić się na terenie szkoły, opisane zostały w poradniku "Jak reagować w sytuacjach kryzysowych?" dostępnym w sekretariacie szkoły oraz w Internecie szkolnym

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole. Zachowania niedozwolone małoletnich.

A. Procedury interwencji w sytuacjach związanych z łamaniem przez ucznia zasad oraz w sytuacji kryzysu psychicznego.

§1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad lub kryzysem psychicznym, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

§2. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, podejmowane są następujące działania:

- a. ustala się jak najbliższy możliwy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami;
- b. prowadzi się rozmowę interwencyjną z uczniem;
- c. przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, w czasie której wspólnie ustala się dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej;
- d. uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania;
- e. nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły;
- f. uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki;
- g. brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - Zastosowanie określonych w statucie konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - Zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

§3. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez wyznaczonych i przygotowanych do tego pracowników szkoły.

B. Postępowanie nauczyciela w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie lub stwierdzenie, że uczeń na terenie szkoły pozostaje pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

§1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, podejmuje się następujące działania:

- a. Odizolowanie od innych uczniów;
- b. Zapewnienie opieki pracownika szkoły;
- c. Wezwanie rodziców ucznia;
- d. Umożliwienie rodzicom przeprowadzenie testu na obecność substancji w organizmie.

§2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, podejmuje się następujące działania:

- a. Odizolowanie od innych uczniów;
- b. Zapewnienie opieki pracownika szkoły;

- c. Wezwanie pielęgniarki/lekarza/pogotowia w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenie pomocy medycznej.
- d. Wezwanie rodziców ucznia;
- e. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, w czasie której wspólnie ustala się dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) informuje się o konieczności skorzystania ze specjalistycznej pomocy;
- f. W przypadku odmowy stawienia się w szkole ze strony rodziców/ opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- g. Jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych, Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
- h. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1dm³) Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie 24 godziny). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/ opiekunów (oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat).

C. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.

§1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wścążostwo, udział w działalności grup przestępczych), nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a. przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
- b. wychowawca informuje o fakcie dyrekcję szkoły i psychologa szkolnego;
- c. wychowawca/dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz, w ich obecności, z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
- d. jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę do spraw nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie, spotkanie z psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

§2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§3. Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia (a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa), sposób postępowania nauczyciela w takim przypadku powinien być uregulowany w statucie szkoły.

§4. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie art.304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

D. Postępowanie nauczyciela w przypadku, gdy znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

§1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

§2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję.

§3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

E. Postępowanie nauczyciela w przypadku, gdy podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niedozwoloną substancję.

§1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję ewentualnie inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z podejrzaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani rzeczy ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.

§2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły.

§3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

§4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji ani podejrzanych przedmiotów, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

§5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§6. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

- a. posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- b. wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- c. udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie użycia oraz nakłanianie do użycia;
- d. wytwarzanie lub przetwarzanie środków odurzających.

§7. Każde z opisanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

§8. Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 lat, popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego.

§9. W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

F. Procedury interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły lub poza nią.

§1. Dyrektor szkoły w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły niezwłocznie kontaktuje się z:

- a. służbami medycznymi,
- b. rodzicami,

- c. policją, prokuraturą,
- d. organem nadzoru pedagogicznego.

§2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o wydarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.

§3. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

§4. Dyrektor szkoły w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej poza szkołą podejmuje następujące działania:

- a. Powiadamia nadzór pedagogiczny;
- b. Organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

G. Procedury interwencji w sytuacji usiłowania lub zamiaru samobójczego ucznia na terenie szkoły.

§1. Pracownik szkoły, który dowiaduje się o zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa ucznia, natychmiast nawiązuje i podtrzymuje kontakt niewerbalny i werbalny z uczniem.

§2. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły (np. za pośrednictwem innego ucznia lub telefonicznie).

§3. Dyrektor szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez:

- a. stałą obecność z uczniem osoby dorosłej,
- b. udzielenie, w razie potrzeby, pierwszej pomocy,
- c. zawiadomienie rodziców ucznia/opiekunów prawnych, pogotowia ratunkowego, policji (numer alarmowy 112)
- d. izolację ucznia od grupy rówieśniczej

§4. Dyrektor szkoły ponadto:

- a. zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji,
- b. przekazuje ucznia rodzicom i ewentualnie służbom ratunkowym.

§5. Dyrektor powołuje Doraźny Zespół Kryzysowy do zdiagnozowania sytuacji i podejmowania działań interwencyjnych i współpracy międzyinstytucjonalnej. Zespół nawiązuje współpracę z instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji kryzysowej.

§6. Dyrektor organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia prowadzoną przez: psychologa szkolnego, psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub inną osobę przeszkoloną w interwencji kryzysowej w celu prewencji naśladownictwa i pomocy uczniom w odreagowaniu stresu. Organizuje też interwencję grupową dla nauczycieli i pracowników w celu odreagowania stresu.

§7. Dyrektor szkoły zapewnia monitoring i profilaktykę w celu:

- a. wspierania ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę wsparcia specjalistycznego (medycznego, psychologicznego),
- b. realizowania zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem.

H. Procedury interwencji w sytuacji przemocy rówieśniczej.

§1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym.

§2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz postępowania zgodnie z Ideami Wychowawczymi Szkoły.

§3. Małoletni będący świadkiem przemocy, agresji, wykluczenia, bezwzględnego oceniania, poniżania ma obowiązek reagowania na sytuację i informowania Pracowników Szkoły o zaistniałym zagrożeniu, jeśli nie ma wsparcia w grupie.

§4. Uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać

się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

§5. Uczniowie, którzy stali się ofiarami agresji lub przemocy, mogą uzyskać w szkole pomoc u osoby dorosłej (psycholog szkolny, wychowawca, nauczyciel przedmiotu, przy którym uczeń czuje się bezpieczny).

§6. W Szkole niedozwolone są następujące działania:

1. Stosowanie wobec innych osób agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, takich jak:
 - a. bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie;
 - b. wymuszenia;
 - c. napastowanie seksualne;
 - d. nadużywanie swojej przewagi;
 - e. fizyczne zaczepki;
 - f. zmuszanie innych do podejmowania niewłaściwych działań;
 - g. rzucanie w kogoś przedmiotami;
2. Okazywanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, takich jak:
 - h. obelgi, wyzwiska;
 - i. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
 - j. bezpośrednie obrażanie,
 - k. plotki, konfabulacje;
 - l. obraźliwe żarty;
 - m. przedrzeźnianie;
 - n. groźby;
 - o. namawianie do buntu wobec nauczyciela;
3. Stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, takich jak:
 - p. poniżanie;
 - q. manipulowanie grupą w celu ośmieszenia, wykluczenia, celowe ignorowanie
 - r. rozpowszechnianie w przestrzeni Szkoły oraz poza nią obraźliwych informacji;
 - s. wulgarnie gesty;
 - t. śledzenie/szpiegowanie;
 - u. obraźliwe SMS-y MMS-y, memy, telefony i e-maile, w szczególności zawierające: groźby, poniżające, wulgarnie lub zastraszające teksty,
 - v. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - w. straszenie;
 - x. szantażowanie.
4. Fotografowanie, filmowanie lub udostępnianie materiałów z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
5. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie szkoły oraz podczas imprez i wycieczek szkolnych.
6. Wagarowanie.
7. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie itp.).
8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
9. Buntowanie klasy przeciwko nauczycielowi. W sytuacjach konfliktowych uczniowie powinni zwrócić się pracowników szkoły (nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, Dyrekcji)

10. Występowanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne a także wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów od uczniów.
11. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie lekcji (bez poinformowania i zgody dorosłego pracownika szkoły).
12. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych lub szkolnej.
13. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
14. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, wydarzeń, imprez organizowanych w szkole.

§7. Przemoc rówieśniczą można podzielić na:

- a. Mobbing, rozumiany jako szykanowanie jednostki, zazwyczaj przez grupę. Jest to terror psychiczny: zaczepianie, izolowanie, obmawianie, nieprzyjazne wypowiedzi.
- b. Bullying, rozumiany jako celowe, powtarzalne i nieprovokowane zachowania agresywne jednego sprawcy lub grupy sprawców wobec ofiary z zamiarem sprawienia jej bólu fizycznego, przykrości, poniżenia, lub przerażenia jej, najczęściej w obliczu grupy „wizjów” z wyraźną nierównowagą sił – niemożnością obronienia się ofiary i poczuciem bezkarności sprawcy
- c. Cyberprzemoc, rozumiana jako przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, takich jak internet oraz telefony komórkowe. Podstawowe formy zjawiska to: dokuczanie, straszenie, rozpowszechnianie plotek, publikowanie i rozsyłanie ośmieszających zdjęć informacji i filmów. Prześladowanie realizowane jest głównie przez pocztę elektroniczną, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, wiadomości sms i mms.

§8. Sposób reagowania wobec ofiary mobbingu / bullyingu:

- a. zebranie informacji o zdarzeniu i zdefiniowanie problemu z punktu widzenia ofiary przemocy;
- b. zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa i wsparcia psychicznego, otoczenie opieką psychologiczną;
- c. powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły i psychologa szkolnego;
- d. analiza zdarzenia;
- e. powiadomienie rodziców o zdarzeniu, o dalszym postępowaniu, porada, pomoc.

§9. Sposób reagowania wobec sprawców mobbingu / bullyingu:

- a. rozmowa z uczniem – sprawcą o jego zachowaniu;
- b. powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka;
- c. Objęcie sprawcy opieką psychologiczną;
- d. Zawarcie kontraktu z uczniem w obecności wychowawcy i dyrektora szkoły, a w razie jego złamania – dalsze konsekwencje określone w dokumentach szkolnych.

§10. Sposoby reagowania wobec ofiary cyberprzemocy:

- a. ujawnienie/ udokumentowanie przypadku cyberprzemocy;
- b. rozmowa z ofiarą cyberprzemocy;
- c. ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) – zabezpieczenie dowodów;
- d. powiadomienie dyrektora, wychowawcy, psychologa szkolnego;
- e. analiza zdarzenia;
- f. powiadomienie rodziców o zdarzeniu, o dalszym postępowaniu, porada i pomoc
 - zapewnienie pomocy psychologicznej poszkodowanemu uczniowi
 - monitorowanie sytuacji ucznia
 - powiadomienie Policji i / lub Sądu Rodzinnego, wykonanie czynności procesowych z udziałem poszkodowanego ucznia.

§11. Sposoby reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy:

- a. rozmowa z uczniem – sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu. Ważne jest, aby powstrzymać się od obwiniania sprawcy, zawstydzania go;
- b. należy mówić o faktach;
- c. nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy;
- d. powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka.
- e. objęcie sprawcy pomocą psychologiczną.
- f. zawarcie kontraktu z uczniem w obecności wychowawcy i dyrektora szkoły, a w razie jego złamania – dalsze konsekwencje określone we właściwych dokumentach szkolnych.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony uczniów/dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

§1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci Wi-fi placówki, po podaniu hasła.

§2. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§3. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada Administrator Sieci Szkolnej, który w szczególności:

1. zabezpiecza sieć szkolną przed treściami nieprzeznaczonymi dla Małoletnich,
2. instaluje oraz aktualizuje oprogramowanie,
3. przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

§4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik placówki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

§5. W miarę możliwości z dziećmi przeprowadzane są cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§6. Placówka zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§7. Podczas przerw korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone bez ograniczeń, lecz zachęcamy do nawiązywania relacji międzyludzkich, gdyż są one potrzebne do odpowiedniego funkcjonowania w społeczeństwie.

§8. Korzystanie z telefonów w czasie lekcji jest niedozwolone, chyba że nauczyciel wyrazi na to jednoznaczną zgodę.

§9. Po zwróceniu uwagi przez nauczyciela osobie korzystającej z telefonu bez zgody po raz trzeci, nauczyciel może poprosić o przekazanie telefonu na biurko nauczycielskie; telefon będzie mógł zostać odebrany po zakończeniu lekcji.

§10. W przypadku niezastosowania się do prośby przez osobę łamiącą regulamin, zaistniała sytuacja powinna zostać odnotowana w IDU i mieć wpływ na ocenę z zachowania. Korzystanie z tabletek i laptopów do celów akademickich jest dozwolone, chyba że zostanie to wyraźnie ograniczone przez nauczyciela.

§11. Siedzenie na lekcji w słuchawkach na uszach bez względu na to, czy są włączone, czy nie, jest niedozwolone, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę.

§12. Należy wyciszyć wszelkie urządzenia elektroniczne przed lekcją, aby nie utrudniać pracy innym.

§13. W przypadku nadzwyczajnej sytuacji, po uzyskaniu zgody nauczyciela, uczeń może opuścić salę lekcyjną i na przykład odebrać telefon.

§14. W przypadku znalezienia na szkolnych komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

§15. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu placówki, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem/pedagogiem.

§16. Psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

§17. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III i IV niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich

§1. Kierownictwo placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.

§2. Osoba, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

§3. Osoba, o której mowa w § 1. niniejszego rozdziału, raz do roku przeprowadza wśród pracowników placówki podczas Rady Pedagogicznej ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki, a wnioski z przeprowadzonej oceny pisemnie dokumentuje.

§ . Poziom realizacji Polityki sprawdzany jest przy pomocy poniższej ankiety (załącznik nr 4):

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed		

krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Rozdział IX Przepisy końcowe

§1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§2. Ogłoszenie treści Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

§3. Procedura aktualizowania Standardu Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie – gdy jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa;
2. pozyskanie oświadczenia o niekaralności lub o braku toczących się wobec kandydata postępowań karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK;
3. sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS);
4. złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata (na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi);
5. zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w I SLO z Oddziałami Międzynarodowymi.

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, że
zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w I SLO z Oddziałami
Międzynarodowymi.*

Czytelny podpis

Załącznik nr 3: Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji (Jaki?) 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.	Data	Działanie
9. Uwagi		

Załącznik nr 4: Ankieta monitorująca realizację Polityki Ochrony Małoletnich

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		